

ПРОТОКОЛ №18

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

г. Ульяновск

«21» января 2020 г.

Присутствовали:

Члены Комиссии:

Соловей О.Ю. – заместитель директора по развитию - председатель Комиссии,
Майорова Л.Ф. - специалист по кадрам – секретарь Комиссии,

Бардина Г.М. – юрист – заместитель председателя Комиссии,
Давыдов М.А. - программист,
Доровикова Н.С. - музейный смотритель – Председатель профсоюзной организации
Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»,
Потапова Ю.В. – дизайнер,
Силантьев А.В. – организатор экскурсий.

Приглашенные:

Туркина О.А. – заведующая отделом музеев,
Маслова Т.Г. – главный бухгалтер,
Гордеева И.Ю. – учёный секретарь,
Каменский О.Г. – заместитель директора по АХЧ,
Гладченко Д.Л. – водитель Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»,
Лукашкина Н.А. – старший научный сотрудник музея «Симбирские типографии».

ПОВЕСТКА:

1. Доведение информации о результатах проверки Отчёта по противодействию коррупции Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» за 2-ое полугодие 2019г. Департаментом управления делами Минкультуры России (докладчик Соловей О.Ю.).
2. Ознакомление членов Комиссии и работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» с внутренним Приказом №181-п от 30.12.2019г. (докладчик Соловей О.Ю.).
3. Правила работы «Ящика доверия». Новый стенд в здании Дирекции Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (докладчик Бардина Г.М.).
4. Напоминание о соблюдении сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (докладчик Бардина Г.М.).

Ход заседания:

1. На заседании Комиссии Соловей О.Ю. доложила о результатах проверки Департаментом управления делами Минкультуры России Отчёта о выполнении плана по противодействию коррупции за 2-ое полугодие 2019 года. Замечания сделаны в устной форме, в телефонном разговоре. Замечания следующие: уделять больше внимания профилактике – беседам с работниками, мероприятиям,

направленным на противодействие коррупции и предотвращение фактов личной заинтересованности; уточнить в количественном показателе число составленных актов о проверке закупок на аффилированность; убрать в документе, представленном на официальном сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (отчёт о доходах работников), должности и место работы супруга/супруги. В целом отчёт организации принят.

2. Соловей О.Ю. доложила, что в конце предыдущего года принят Приказ № 181-п от 30.12.2019г., которым в связи с необходимостью приведения в соответствие локальной нормативной документации по противодействию коррупции в учреждении, утверждены новые формы документов: «Антикоррупционная политика», «Кодекс этики и служебного поведения», а также два приняты два новых положения - «Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», «Положение о ящике доверия».

Выполнение обязанностей лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложено на О.Ю. Соловей.

3. В здании Дирекции Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (ул. Ленина, д. 98), в соответствии с принятым Положением Приказ № 181-п от 30.12.2019г., был размещён «Ящик доверия» и новый информационный стенд по профилактике коррупционных правонарушений.

«Ящиком доверия» имеет право воспользоваться любой желающий, как работник, так и посетитель музея, в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 часов (пятница до 17:00), кроме праздничных и выходных дней. Ящик опечатан печатью и заверен росписью ответственного лица. Выемка обращений из ящика осуществляется каждый понедельник и оформляется Актом, в случае если имеются обращения.

В течение одно дня поступившее обращение регистрируется в Журнале регистрации и передаётся в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов. Комиссия готовит Протокол заседания и предложения по окончательному решению по обращению.

Далее все происходит в сроки и порядке согласно ФЗ от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Один раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, готовится справка на имя директора о поступивших письменных обращениях по вопросам коррупционной направленности.

4. Напоминание работникам, в служебные обязанности которых (в соответствии с антикоррупционным законодательством) входит обязанность предоставлять ежегодные Справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов, несовершеннолетних детей, что справки необходимо предоставить на проверку Комиссии до 30 апреля 2020г. Справки заполняются в программе СПО Справки БК. Сдаются О.Ю. Соловей. И до 14 мая Комиссия должна проверить данные справки и разместить результаты в заполненной форме на официальном сайте организации.

Решение:

1. Учесть замечания и рекомендации специалистов Департамента управления делами Минкультуры России, исправить имеющиеся ошибки в Отчёте за 2019г., не повторять их в 2020 году. О.Ю. Соловей
2. Проинформировать коллектив работников о новом Приказе №181-п от 30.12.2019г. и ознакомить каждого с документами, сделать рассылку на электронные почтовые адреса (Соловей О.Ю.).
3. Поручение разместить Приказ №181-п от 30.12.2019г. на сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» www.ulzapovednik.ru в разделе «Противодействие

коррупции» (Кирилловой Ю.Е.).

Комиссия по антикоррупционной деятельности:

Председатель: _____ Соловей О.Ю.

Члены комиссии: _____ Бардина Г.М.
_____ Майорова Л.Ф.
_____ Доровикова Н.С.
_____ Потапова Ю.В.
_____ Давыдов М.А.
_____ Силантьев А.В.

Приглашенные: _____ Маслова Т.Г.
_____ Туркина О.А.
_____ Каменский О.Г.
_____ Гордеева И.Ю.
_____ Гладченко Д.Л.
_____ Лукашкина Н.А.