

432063, г. Ульяновск, ул.
Гончарова, д.44
(место составления акта)

" 09 " июня 20 16 г.
(дата составления акта)
13:09
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№8-ПП/2016-2/67/76/8/2

По адресу/адресам: 432017, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Ленина, д.98
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2016-2/67/76/8/1 от 26.05.2016,
Саркисовой Натальи Александровны Руководителя Государственной инспекции труда в
Ульяновской области - главного государственного инспектора труда в Ульяновской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 9 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ульяновской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Котова Ирина Геннадьевна Котова 9.06.2016
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ситкова Елена Викторовна, Заместитель начальника
отдела - главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, инициалы, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Поводом проведения проверки Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» (далее – Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина») послужил план проверок хозяйствующих субъектов на 2016 год.

В ходе проведения проверки:

Установлено:

1. Согласно штатному расписанию организации на 01.01.2016 штатная численность организации составляет - 132 ед., с фондом оплаты труда – 2 120, 096 тыс. рублей.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ в соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия: режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя).

Статьей 108 Трудового кодекса РФ установлено, что в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Трудовым договором № 40 от 19.02.2015 работнику Феоктистовой Л.В. устанавливается режим работы: начало работы - 9.00, окончание – 17.00, без перерыва на обед, при этом работодатель обеспечивает работнику возможность приема пищи в рабочее время. Место приема пищи устанавливает администрация.

Правилами внутреннего трудового распорядка (утвержденные 25.12.2012) не установлен перечень должностей (работ), а также места для отдыха и приема пищи работниками в учреждении, работающих по особому графику, что противоречит требованиям ст. 57, 108 Трудового кодекса РФ.

Договора гражданско-правового характера с работниками, осуществляющими трудовую функцию в учреждении не заключаются.

Специальная оценка рабочих мест учреждения проведена в апреле 2016 г.

Заработная плата работникам начисляется и выплачивается в соответствии с условиями трудового договора, Положения об оплате труда и не противоречит требованиям норм Трудового кодекса РФ.

Отпуска работникам предоставляются в соответствии с утвержденным графиком отпусков (утвержден 16.12.2015), оплата отпуска работникам производится в установленные сроки.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 357н от 22.06.2009 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» разработаны нормы выдачи СИЗ работникам учреждения.

Специальная одежда, спецобувь и СИЗ работникам учреждения выдается в полном объеме в соответствии с разработанными нормами, однако в личных карточках СИЗ не указаны наименование типовых (типовых отраслевых) норм, которыми предусмотрена выдача СИЗ работникам, что противоречит требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ.

Заключение:

Таким образом, работодателем нарушена ст. ст. 57, 108, 221 Трудового кодекса РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Ситкова Е. В.

(подпись проверяющего)

Котова И. Г.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Заместитель начальника отдела - Е. В. Ситкова

государственный инспектор труда

Елена Викторовна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Котова Ирина Геннадьевна Директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“9” 06 2016 г.

Котова И. Г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)