



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

с. Зорская Е.А.

Москва

№ 2456

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина
В.И. Ленина» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 06.03.2014
№ 386 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина
В.И. Ленина».

3. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 30.06.2021
№ 1093 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина
В.И. Ленина», утвержденное приказом Минкультуры России от 06.03.2014
№ 386».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-
заместитель Министра культуры

А.Ю.Манилова А.Ю.Манилова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минкультуры России
от 30 декабря 2022 № 2756

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина
В.И. Ленина»

Москва
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок	7
Раздел 2. Цели и принципы закупок	7
Раздел 3. Информационное обеспечение закупок	8
Раздел 4. Планирование закупок	9
Раздел 5. Полномочия заказчика в сфере закупок	10
Раздел 6. Комиссия по осуществлению закупок	11
Раздел 7. Общие требования к извещению и документации о закупке	12
Раздел 8. Требования к участникам закупки	17
Раздел 9. Общие требования к заключению и исполнению договора	20
Раздел 10. Реестр заключенных договоров	26
ЧАСТЬ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	26
Раздел 11. Способы закупок	26
Раздел 12. Особенности закупок в электронной форме	28
Раздел 13. Заявка на участие в закупке	30
Раздел 14. Подача заявок на участие в закупках	35
Раздел 15. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)	37
Раздел 16. Рассмотрение заявок	39
Раздел 17. Оценка и сопоставление заявок	41
Раздел 18. Переторжка	43
Раздел 19. Подведение итогов закупки	46
Раздел 20. Правила описания предмета закупки	48
ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	49
Раздел 21. Конкурс	49
Раздел 22. Аукцион	53
Раздел 23. Запрос котировок	59
Раздел 24. Запрос предложений	61
Раздел 25. Конкурентный отбор	65
Раздел 26. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	66
ЧАСТЬ 5. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ РАЗМЕЩАЮТСЯ В ЕИС	72
Раздел 27. Закупки, сведения о которых не размещаются в ЕИС	72
ЧАСТЬ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК	75
Раздел 28. Последствия признания закупки несостоявшейся	75
Раздел 29. Обеспечение заявок	76
Раздел 30. Обеспечение исполнения договора	78
Раздел 31. Отмена закупки	80
Раздел 32. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	80
Раздел 33. Порядок определения и обоснования цены закупки	86
ЧАСТЬ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	89
Раздел 34. Вступление в силу настоящего Положения и иная информация	89

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Способ закупки - порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Аукцион - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Переторжка - процесс, направленный на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурентный отбор - конкурентная процедура закупки, не являющаяся формой торгов, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) оценки содержит лучшие условия (лучшее условие) исполнения договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также - «закупка у единственного поставщика») - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается заказчиком без проведения конкурентных процедур.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, проведение которой обеспечивается программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Извещение о закупке - документ, содержащий информацию о проведении конкретной закупки в соответствии с настоящим Положением.

Документация о закупке - документ, содержащий информацию о предмете проводимой закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Заявка на участие в закупке (далее также - «заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены условиями проводимой закупки, подаваемый заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

Лот - определенный объем товаров, работ, услуг, обособленный заказчиком в отдельную закупку в рамках одной процедуры закупки.

Комиссия по осуществлению закупок (далее также - «комиссия по закупкам» или «закупочная комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый

заказчиком для целей проведения закупки, если определенный способ закупки предусматривает работу такой комиссии.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности, либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Сайт заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий сведения о заказчике (www.victorymuseum.ru) и используемый для размещения информации в соответствии с настоящим Положением.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный срок подписанного участником договора, представление договора в иной редакции, чем предусмотрено условиями закупки, непредоставление или предоставление с нарушением установленных условий до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с условиями закупки.

Электронная подпись - электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации и используемая в рамках проведения процедуры закупки, в том числе для подписания электронных документов.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учетом нерабочих праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение - настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

РФ - Российская Федерация.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Субъект МСП (далее также - «СМСП») - субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все остальные термины и понятия, встречающиеся в тексте настоящего Положения, толкуются в соответствии с законодательством РФ. Если законодательством РФ для термина, предусмотренного настоящим Положением, будет установлено иное специальное определение, отличающееся по своему содержанию от определения, заданного для такого термина настоящим Положением, то такой термин трактуется согласно законодательному определению.

ЧАСТЬ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок

1.1. Настоящее Положение разработано с соблюдением норм Закона № 223-ФЗ и иного законодательства РФ с целью регламентации закупочной деятельности заказчика при осуществлении им закупок.

1.2. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с настоящим Положением в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 15 Закона № 44-ФЗ и п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика и при необходимости может быть изменено указанным органом.

1.5. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок. Во всем, что не определено извещением о закупке и (или) документацией о закупке, применяются условия настоящего Положения.

1.6. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах заказчика.

Раздел 2. Цели и принципы закупок

1.8. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.9. Положение не регулирует отношения, на которые действие Закона № 223-ФЗ не распространяется.

1.10. Заказчик руководствуется следующими принципами закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

- экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.11. При наличии лиц, являющихся взаимозависимыми с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и указанными в Законе № 223-ФЗ, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с Законом № 223-ФЗ, перечень таких лиц с обоснованием их включения в перечень указывается в настоящем Положении.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) план закупок товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения;
- 5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 6) разъяснения документации о закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 8) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Законом № 223-ФЗ и Правительством РФ.

2.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания, если законодательством РФ или

настоящем Положении не установлено иное. В одном протоколе могут быть отражены сведения по двум и более этапам закупки, при этом обеспечивается соблюдение необходимой последовательности этапов закупки или непосредственно такая возможность следует из особенностей способа закупки, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

2.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте заказчика или на иных сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Не размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, указанных в п. 1 - 3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

2.9. Если иное не установлено законодательством РФ, заказчик самостоятельно определяет период размещения в ЕИС и на сайте заказчика сведений о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, разъяснений положений документации о закупке.

Раздел 3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из наличия потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

3.2. При планировании закупок заказчик руководствуется Законом № 223-ФЗ, а также порядком формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, которые устанавливаются Правительством РФ.

3.3. Планирование закупок заказчика проводится путем формирования плана закупки (если сведения о закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с Законом № 223-ФЗ порядку формирования этого плана) и его размещения в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ). План закупок формируется и утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4. План закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на необходимый период, соответствующий требованиям Закона № 223-ФЗ и иным нормативным правовым актам РФ. Если иное не установлено законодательством РФ, заказчик размещает план закупки:

в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки;

не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.5. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;

4) возникновение обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана закупок было невозможно;

5) в иных случаях, установленных законодательством РФ и другими документами заказчика.

3.6. Заказчик осуществляет изменение плана закупки с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства РФ.

3.7. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, заказчик выполняет:

внесение изменений в план закупки в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений (при осуществлении конкурентной закупки);

размещение информации о внесении в план закупки изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки изменений.

3.8. Изменения вносятся в план закупки и утверждаются руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика.

Раздел 4. Полномочия заказчика в сфере закупок

4.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товарах, работах, услугах;

2) определяет предмет закупки, способ ее проведения, обеспечивает планирование проведения закупки;

3) разрабатывает извещение и документацию о закупке и иные закупочные документы согласно требованиям законодательства РФ и настоящего Положения, готовит необходимые изменения, вносимые в них, разъяснения положений документации о закупке;

4) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее и иные необходимые закупочные документы;

5) заключает договор по итогам процедуры закупки;

6) контролирует исполнение договора;

7) выполняет иные действия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Распределение компетенции и полномочий между структурными подразделениями заказчика, а также между филиалами заказчика по организации и проведению закупок определяется внутренними документами заказчика.

4.3. Заказчик в целях подготовки и осуществления закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять деятельность по организации и обеспечению осуществления закупок заказчиком, а также для выполнения ими отдельных функций, в частности для разработки документации о закупке, размещения информации и документов в ЕИС и на электронной площадке, выполнения других действий, связанных с обеспечением проведения закупок.

4.4. Порядок правоотношений между заказчиком и указанными лицами определяется в договорах, заключаемых между ними, внутренними документами заказчика, с учетом настоящего Положения и требований законодательства РФ.

4.5. Руководитель заказчика обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

5.1. Заказчиком создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия), если способ осуществления закупки, предусмотренный настоящим Положением, предусматривает работу такой комиссии, а также в тех случаях, когда наличие закупочной комиссии для проведения закупки установлено законодательством РФ.

5.2. Заказчиком может быть создана одна единая комиссия для проведения всех закупок или несколько отдельных комиссий по осуществлению закупок. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, предназначенных для проведения закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения определенных заказчиком закупок.

5.3. Деятельность закупочной комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается руководителем (или иным уполномоченным лицом) заказчика.

5.4. В положении о закупочной комиссии определяется состав комиссии по закупкам, порядок организации работы, требования к членам, права и обязанности закупочной комиссии, порядок принятия решений, другие дополнительные сведения по усмотрению заказчика.

5.5. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, в отношении которых Законом № 223-ФЗ установлено такое требование, а также иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

5.6. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 6.5. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 6.5. настоящего Положения.

5.7. Член закупочной комиссии обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.8. Заказчик в положении о закупочной комиссии вправе предусмотреть дополнительные требования к членам закупочной комиссии, в том числе наличие у них определенной квалификации, а также специальных знаний, относящихся к предмету закупки.

5.9. Если законодательством РФ установлены обязательные требования к закупочной комиссии, заказчик обеспечивает формирование закупочной комиссии в соответствии с такими требованиями.

5.10. При вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки, закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупок, однако в любом случае все необходимые действия, которые относятся к компетенции закупочной комиссией, в том числе рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляются непосредственно закупочной комиссией.

Раздел 6. Общие требования к извещению и документации о закупке

6.1. При проведении любой закупки, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1.1. и 7.1.2. настоящего Положения, заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке и документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации

о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.1.1. При проведении закупки способом запроса котировок в электронной форме заказчик готовит извещение о проведении запроса котировок. Данное извещение должно содержать все сведения, предусмотренные настоящим Положением в отношении извещения и документации о закупке. Если иное не установлено законодательством РФ и настоящим Положением, далее, где по тексту настоящего Положения указано, что применение тех или иных условий осуществления закупки зависит от содержания документации о закупке, соответствующие указания также распространяются на запрос котировок.

6.1.2. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются и не утверждаются заказчиком.

6.2. В извещении и документации о закупке должны быть указаны сведения, установленные Законом № 223-ФЗ, в том числе в соответствии с ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также необходимые для проведения закупки согласно настоящему Положению. В случае, если другими нормативными правовыми актами РФ будут определены требования, в том числе как дополнительные, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, то заказчик разрабатывает извещение о закупке, документацию о закупке с учетом всех применимых требований.

6.3. Если из-за условий и особенностей способа проведения закупки невозможно указать в извещении о закупке, документации о закупке некоторые сведения и информацию, в том числе, если способ закупки не предусматривает их наличие или, когда такие сведения и информация не требуются для проведения конкретной закупки, то в соответствующем извещении о закупке, документации о закупке заказчиком такие сведения и информация не указываются.

6.4. Заказчик, наряду со сведениями, указанными в п. 7.2 настоящего Положения, вправе включить в извещение о закупке, документацию о закупке иную необходимую информацию о проведении закупки, в том числе исходя из этапов и особенностей способа ее проведения в соответствии с настоящим Положением.

6.5. К документации о закупке (извещению о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) должен быть приложен проект договора. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

6.6. Извещение о закупке, документация о закупке предоставляется заказчиком заинтересованным лицам, в том числе участникам закупки, с соблюдением настоящего Положения и законодательства РФ.

6.6.1. Заказчик с учетом настоящего Положения на основании письменного запроса лица, полученного заказчиком в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке по дате

окончания срока предоставления заявок (включительно), предоставляет такому лицу извещение о закупке, документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в извещении о закупке, документации о закупке.

6.6.2. Извещение о закупке, документация о закупке с учетом настоящего Положения предоставляется заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего запроса, если иные сроки не установлены настоящим Положением или законодательством РФ.

6.6.3. Заказчик предоставляет извещение о закупке, документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) каждому обратившемуся лицу, за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, а также закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

6.6.4. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, то заказчик предоставляет извещение о закупке, документацию о закупке, только лицам, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте прилагаемого договора.

6.6.5. Если иное не указано заказчиком в условиях проведения закупки извещение о закупке, документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.6.6. Заказчик может предусмотреть возможность направления извещения о закупке, документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.6.7. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке плату, взимаемую за предоставление извещения о закупке, документации о закупке, за исключением случаев предоставления извещения о закупке, документации о закупке в форме электронного документа. Если заказчиком предусмотрена указанная плата, то извещение о закупке, документация о закупке предоставляется заказчиком после ее внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке.

6.7. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке предоставляются заказчиком в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ:

6.7.1. Заказчик на основании письменного заявления, полученного в период со дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке и не позднее дня, указанного в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, предоставляет участнику закупки, подавшему такой запрос, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке в форме, в порядке, в сроки, указанные в извещении о закупке, документации о закупке.

6.7.2. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, то заказчик предоставляет разъяснения

положений извещения о закупке, документации о закупке только участникам закупки, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора.

6.7.3. Если иное не указано заказчиком, разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.7.4. Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке участнику закупки почтовой или электронной связью при условии указания в запросе соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.7.5. Разъяснение положений извещения о закупке и документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего запрос об их разъяснении.

6.7.6. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от участника закупки, при этом заказчиком вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.7.7. Разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

6.8. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке производится заказчиком в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ. В случае внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение) заказчик руководствуется следующим:

6.8.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок внести изменения в извещение, документацию о закупке (извещение о закупке, если способ закупки предусматривает только извещение).

6.8.2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.8.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.9. Условием для предоставления приоритета товарам, работам, услугам, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925