

**Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный
историко-мемориальный
музей-заповедник
«Родина В. И. Ленина»**

Приказ

23.04.2020г.
г.Ульяновск

№ 55-п

О внесении изменений в Приказ №30-п «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» от 20.03.2020г.

На основании Указа Губернатора Ульяновской области от 24 марта 2020 года № 28 "О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19", Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 19.03.2020 г. № 379 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)». В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно распорядительных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 20.03.2020 № 30-п «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» изменение, изложив его в следующей редакции:
 1. Создать в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
 2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно Приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно Приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно Приложению № 3 (далее - План).
 3. Структурным подразделениям Музея-заповедника «Родина В.И.Ленина» приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителям структурных подразделений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» обеспечивать работу Оперативного штаба.

5. Председателю оперативного штаба Гладченко Д.Л. ежедневно докладывать в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба по установленной форме.

6. Обеспечить работу Оперативного штаба:

- организовать работу «горячей» телефонной линии по номеру телефона:

+7(8422)32-63-62 (в рабочее время),

+7(917)6239502 (круглосуточный),

- по адресу электронной почты: lidiya73@mail.ru,

Назначить ответственного за приём спецсигналов оповещения и организацию оповещения должностных лиц – Майорову Л.Ф.

7. Специалисту по кадрам Л.Ф. Майоровой донести информацию всем ответственным лицам.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом
Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина»
от 20.03.2020г. №30-п

Состав Оперативного штаба Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Гладченко Д.Л.	водитель (председатель Оперативного штаба)
Маслова Т.Г.	Главный бухгалтер (заместитель председателя Оперативного штаба)
Нуякшин А.В.	Инженер (заместитель председателя Оперативного штаба)
Бардина Г.М.	Юрист
Майорова Л.Ф.	Специалист по кадрам
Гордеева И.Ю.	Ученый секретарь
Шарова В.Н.	Уборщица
Долгов А.В.	Вахтёр
Выборнов И.А.	Вахтёр
Терентьев С.Ю.	Вахтёр

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В. И. Ленина».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Оперативного штаба Министерства культуры Российской Федерации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Музее-заповеднике «Родина В. И. Ленина» и его структурных подразделениях;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации, территориальных органов и подведомственных организаций Министерства культуры Российской Федерации;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.4. организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;
- 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного за прием спецсигналов оповещения и организацию оповещения должностных лиц Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина»;
- 4.6. ежедневно представлять в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Музее-заповеднике «Родина В. И. Ленина» и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в Оперативный штаб Министерства культуры Российской Федерации.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
 Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
 «Государственный историко-мемориальный музей-заповедника «Родина В. И. Ленина»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, расположенной в коридорах и холлах, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты отдыха, санузлы и т.п.	Материально ответственные лица
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина»	Материально ответственные лица
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Нуякшин А.В.
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах, расположенных в зданиях Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», средств гигиены и дезинфекции.	Нуякшин А.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени		
2.1.	Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание.	Майорова Л.Ф.
2.2.	Выявить и определить количество работников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина».	Майорова Л.Ф. Маслова Т.Г.
2.3.	Обеспечить измерение температуры сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина», обслуживающего персонала и посетителей при входе в здания (при выявлении температуры 37,2 и выше не допускать проход в здание).	Материально ответственные лица

2.4.	Обязать сотрудников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результате, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Материально ответственные лица
2.5.	Организовать ведение учета всех работников Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Материально ответственные лица за здания
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» - для выполнения сотрудниками Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Нужкин А.В.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-; видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководители структурных подразделений
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководителям структурных подразделений
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Майорова Л.Ф.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Котова И.Г. Майорова Л.Ф. Руководители структурных подразделений
2.11.	Подготовить указания об особом режиме работы и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) структурным подразделениям Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина».	Руководители структурных подразделений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Гладченко Д.Л.
3.2.	В фойе здания Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Гладченко Д.Л.
3.3.	Разместить на входе в здание Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.	Майорова Л.Ф.
3.4.	В фойе здания Музея-заповедника «Родина В. И. Ленина» разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Гладченко Д.Л.

