

**Министерство культуры РФ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-
мемориальный музей-заповедник
«Родина В.И. Ленина»**

ПРИКАЗ

29. 12. 2018 г.

№ 197 - п

г. Ульяновск

В связи с приведением в соответствие локальной нормативной документации и на основании Приказов Министерства культуры Российской Федерации № 1972 от 13.11.2018г. «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов» и № 2260 от 18.12.2018 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, его территориальных органов и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (Зарегистрирован в Минюсте России 15.01.2019 № 53363)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению №1;
2. Утвердить Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению №2. Членам Комиссии строго соблюдать «Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению №1 и руководствоваться нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции законодательства РФ;
3. Утвердить
- «Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте

Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению № 2;

- «Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (www.ulzapovednik.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению № 3.

4. Признать утратившим силу п.2, п.3 Приказа Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» №264 от 30.12.2014г. (основание – Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 1972 от 13.11.2018г.).
5. Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов - О.Ю. Соловей обеспечить реализацию настоящему Приказа, обеспечить работу Комиссии. Довести информацию до работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».
6. Инспектору по кадрам Л.Ф. Майоровой ознакомить с настоящим Приказом должностные лица, указанные в списке исполнителей.
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Котова

С приказом ознакомлены:

О.Ю. Соловейл
Л.Ф. Майорова
Г.М. Бардина
А.В. Силантьев

Ю.В. Потапова
Н.В. Доровикова
М.А. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение, Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству культуры Российской Федерации:

а) в обеспечении соблюдения работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении

- работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», указанных в пункте 1 Перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации 8 мая 2014 г. № 799 (далее – Перечень должностей) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2014 г. № 33116).

- вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», включенных в пункты 2-3 Перечня должностей, рассматриваются в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина». В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина», недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

- заявление работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление государственного служащего, работника организации);

- уведомление работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.1. Уведомление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, подаётся должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В уведомлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу уведомления с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Уведомление, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, предоставляются председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника «Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии, работник организации указывает в уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

14.1. Уведомление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

14.2. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте её проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», рассматриваются материалы, по существу вынесенные на данное заседание, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, по вопросу о предоставлении работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» недостоверных или неполных сведений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия применяет к работнику необходимую меру ответственности, либо указывает на недопустимость нарушений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

18. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, содержащего вопрос о несоблюдении работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности, либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения уведомления (заявления), указанного в пункте 12 настоящего Положения, по вопросу о невозможности по объективным причинам представить работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия сообщает о факте в правоохранительные органы для применения к работнику конкретной меры ответственности.

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, по вопросу возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и Директору Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия, может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Департамент контроля и кадров Министерства культуры Российской Федерации, полностью или в виде выписок из него – работнику Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» информация об этом представляется Департамент контроля и кадров Министерства культуры Российской Федерации для решения вопроса о применении к государственному служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения работником Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются работниками Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №197 - п от «29» декабря 2018г.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» и урегулированию конфликта интересов

Соловей Оксана Юрьевна	- заместитель директора по развитию Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (председатель Комиссии);
Бардина Галина Михайловна	- юрист Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (заместитель председателя Комиссии);
Майорова Лидия Фёдоровна	- инспектор по кадрам Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (секретарь Комиссии);
Доровикова Наталия Сергеевна	- музейный смотритель – председатель профсоюзной организации Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»;
Давыдов Михаил Александрович	- программист Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»;
Потапова Юлия Викторовна	- дизайнер Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».
Силантьев Арсений Васильевич	- организатор экскурсий Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ 1,

замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №197 - п от «29» декабря 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ 2,

замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» (www.ulzapovednik.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заместитель директора по развитию,
 2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части,
 3. Главный бухгалтер организации.
-