

Согласовано:

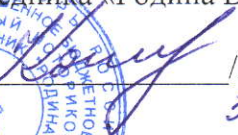
УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома
Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»

 / Н.С. Доровикова
30.12.2016г.

Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»



Директор
Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина»
 / И.Г. Котова
30.12.2016г.

Положение

О квотировании рабочих мест для инвалидов в Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ульяновской области от 23 марта 2017 г. N 131-П "Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов" в целях обеспечения дополнительных гарантий инвалидам при трудоустройстве и определяет механизм приема на работу инвалидов в Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина» (далее Музей-заповедник).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

квота для приема на работу инвалидов - минимальное количество рабочих мест для приема на работу инвалидов, которые организация обязана создать или выделить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды;

рабочее место - пространственная зона приложения труда работающего, приспособленная для выполнения закрепленных за ним функций;

среднесписочная численность работников организации – численность работников организации, рассчитанная за три месяца, предшествующих дню установления квоты, в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов государственной статистики

1.3. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.4. Инвалидам, работающим в Музее-заповеднике, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.5. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом директора Музея-заповедника.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и вводится в действие согласно его приказу.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Размер квоты устанавливается органами исполнительной власти субъектов РФ на неопределенный срок и корректируется по мере необходимости.

2.2. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

2.5. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

2.6. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника-инвалида предоставить отпуск без сохранения заработной платы сроком до 60 календарных дней в году.

2.7. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

2.8. Создание инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

3. Порядок предоставления информации о наличии свободных рабочих мест в Музее-заповеднике.

3.1. Приказом директора Музея-заповедника назначается ответственный за предоставление информации о наличии/отсутствии свободных рабочих мест в Музее-заповеднике.

3.2. Информация о наличии/отсутствии свободных квотируемых рабочих мест предоставляется на утвержденном бланке (в соответствии с законодательством РФ) в Центр занятости населения не реже 1 раза в месяц и по мере открытия вакансий.

3.3. Информация предоставляется в Центр занятости с использованием средств факсимильной связи, по электронной почте или нарочно.

3.4. Информация об отсутствии свободных рабочих мест предоставляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме уведомления.

3.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется не позднее дня, следующего за днём закрытия вакантного рабочего места, по форме уведомления.

4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

4.1. Трудоустройство инвалидов на котируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.2. Трудоустройство инвалидов на котируемые рабочие места осуществляется Музеем-заповедником самостоятельно или по направлениям государственного учреждения - центр занятости населения.

4.3. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

5. Права и обязанности трудоустраиваемых инвалидов.

5.1. При приеме на работу работник может не сообщать работодателю о наличии у него инвалидности.

5.2. При желании работника воспользоваться предусмотренными для него льготами и гарантиями, он должен уведомить работодателя об инвалидности в свободной устной или письменной форме и приложить документы, подтверждающие инвалидность:

- справку медико-социальной экспертизы (форма утверждена Постановлением Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2010 №1031н);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, далее – ИПР (образец формы утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 №379н).

5.3. Работник – инвалид имеет право отказаться (в свободной письменной форме) от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом, т.к. ИПР имеет рекомендательный характер.

5. Права, обязанности и ответственность Музея-заповедника в обеспечении занятости инвалидов.

6.1. Музей-заповедник вправе запрашивать и получать от центра занятости населения необходимую при создании котируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

6.2. Музей-заповедник в соответствии с установленной квотой для трудоустройства инвалидов обязан:

создать или выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов;

создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее ИПР) инвалида;

представлять в установленном порядке информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, необходимую для организации занятости инвалидов.

6.3. Когда работник, которому установлена меньшая степень способности к выполнению трудовой деятельности, предоставил работодателю все подтверждающие документы, а также не отказался от реализации своей ИПР, работодатель обязан соблюсти требования ИПР, связанные с осуществлением работником труда (уменьшение тяжести, напряженности и (или) уменьшение объема работы и т.д.).

6.4. В случае отказа инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей работодатель освобождается от ответственности за ее исполнение.

6.5. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объеме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты директор Музея-заповедника несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

Специалист по кадрам _____  Л.Ф. Майорова

Согласовано:

Юрист _____  Г.М. Бардина